

PRENOTAZIONE UDIENZE SETTIMANALI CLASSEVIVA e ALTRE FUNZIONI

Tutorial per i genitori.

1. ACCEDERE AL SISTEMA

Collegarsi al sito www.ictaio.it e cliccare il banner Classeviva , quindi inserire i codici di accesso forniti dalla segreteria.

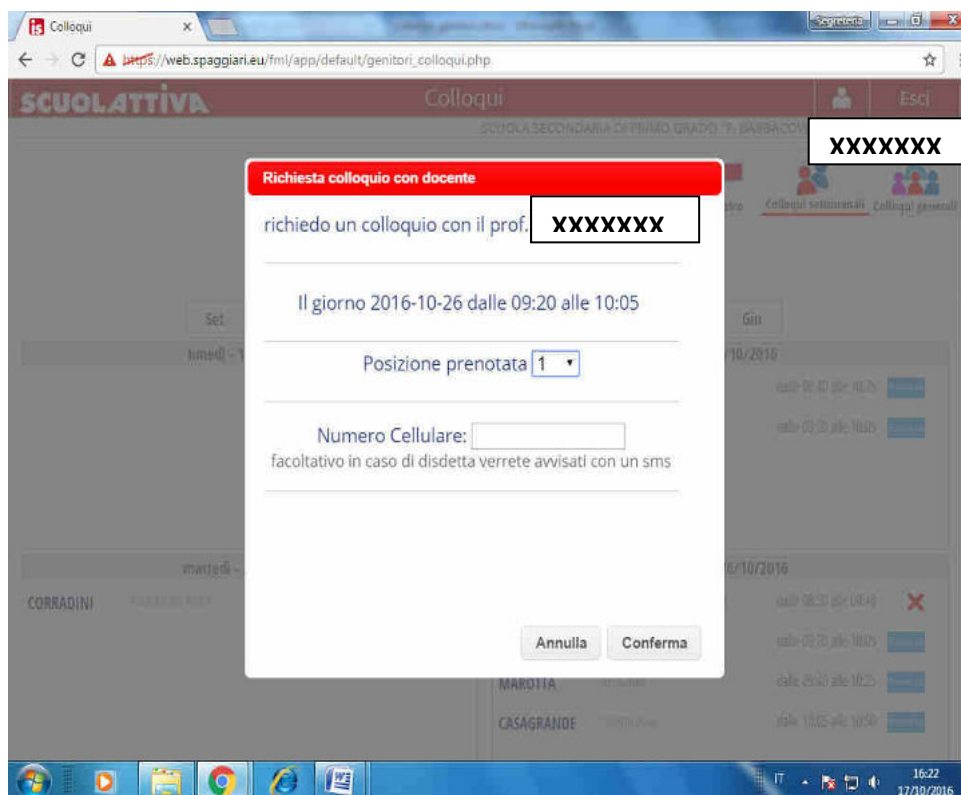


2. PRENOTARE UN'UDIENZA SETTIMANALE

Dopo aver inserito le credenziali, si accede a questa schermata. Cliccare su **COLLOQUI – Prenota un colloquio con docente.**



Appare una schermata, denominata **“colloqui settimanali della classe...”**, che visualizza le date disponibili per le udienze, con i nomi dei docenti e gli orari. Cliccare sul pulsante azzurro **“prenota”** per prenotare un’udienza con un docente e appare un riquadro come il seguente.



Cliccare su **Conferma** per prenotare un’udienza. E’ facoltativo, prima di cliccare su conferma:

- scegliere una **“posizione prenotata”** diversa da 1 o da quella resa disponibile dal programma.
- inserire il cellulare, che avvisa con un sms in caso di disdetta della scuola (assenza del docente per malattia o altro).

Si rende noto altresì che il sistema non assegna un orario preciso per il colloquio ma solo la posizione nell’ambito dell’ora (es. dalle 9.20 alle 10.05). I genitori sono pregati di prendere nota della propria posizione e di rispettare l’ordine nell’accedere al colloquio con il docente prenotato. La durata dell’udienza individuale è di 10 minuti per italiano, matematica, scienze, storia e geografia, 7 minuti per le rimanenti discipline.

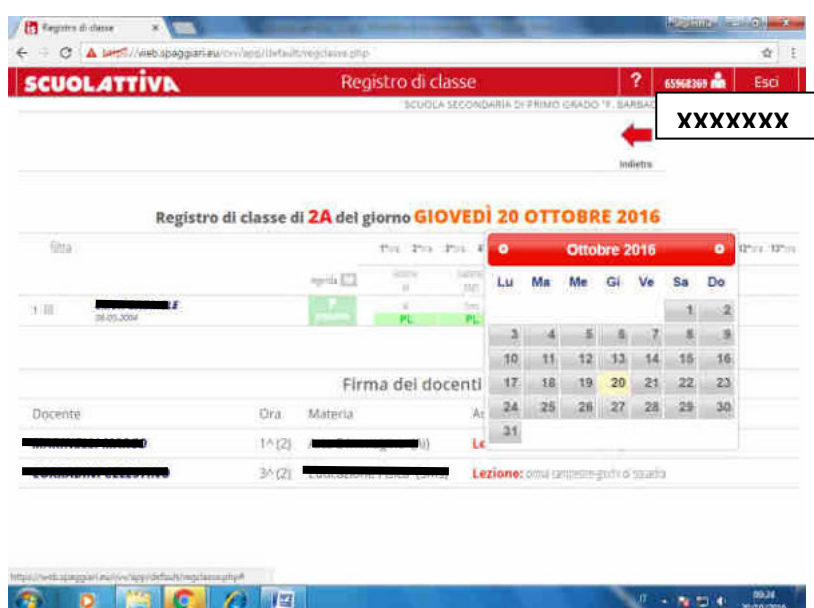
3.

4. DISDIRE UN'UDIENZA

Quando l'udienza è prenotata, vicino al nome del docente non appare più un pulsante azzurro "prenota" ma una **crocetta rossa**. Cliccare sulla crocetta e, nella schermata che appare in seguito, su **conferma** per disdire.

4. VISUALIZZARE GLI ARGOMENTI SVOLTI, ANNOTAZIONI E NOTE DISCIPLINARI

Selezionare **"Cosa si è fatto oggi a scuola"** (fig. della pagina 1 in basso) per visualizzare gli argomenti della giornata; cliccando sulla data si visualizza un calendario che permette di scegliere anche giornate precedenti. Per tornare alla schermata precedente, cliccare sulla freccia.



Selezionando invece **"Argomenti svolti a lezione"** (figura della p. 1 in basso), si visualizzano gli argomenti svolti divisi per discipline e per docente. Nella stessa schermata cliccare su **"Note disciplinari e annotazioni"** per visualizzare eventuali annotazioni o note disciplinari relative al proprio figlio.

5. VALUTAZIONI

La visualizzazione delle valutazioni degli alunni per le famiglie sarà attivata più avanti. Verrà diffusa in merito adeguata comunicazione.

6. USCIRE DAL SISTEMA: cliccare su **ESCI** in alto a destra.